

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Liikenteenohjauslaitteiden asettaminen Hotelli Rosendahlin piha-alueelle****TRE:6075/08.01.02/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell, puh. 040 564 4518, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Erikoissuunnittelija Tuula Somppi, puh. 040 800 7579, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupungin liikennejärjestelmän suunnitteluyksikkö antaa suostumuksensa Hotelli Rosendahlille asettaa liikennemerkkit pysäköintialueellensa suunnitelman 1/21598 mukaisesti.

Päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta, jollei valitusviranomainen toisin määrää (TLL 193 § 2 mom.).

**Perustelut**

Hotelli Rosendahlin ympäristössä olevilla pysäköintialueilla muuttui tänä kesänä pysäköinti aikarajoitetuksi. Hotellin piha-alueella pysäköinti on rajoituksetonta, mistä johtuu, että siellä alkoi tämän muutoksen jälkeen pysäköidä hotelliasiakkaiden lisäksi entistä enemmän myös muita pysäköintipaikan tarvitsijoita. Tästä on koitunut hotellille ikävää palautetta asiakkailta, jotka eivät saa autojaan pysäköidyksi vapaiden pysäköintipaikkojen puuttumisen vuoksi.

Hotelli Rosendahlin johto on päättänyt asettaa pysäköintirajoitukset myös hotellin pysäköintialueille ja anoo täten Tampereen kaupungilta lupaa toteuttaa pysäköintijärjestelyjen liikenteenohjauksen liikennemerkkisuunnitelman 1/ 21598 mukaisesti.

Tampereen kaupunki antaa suostumuksensa hakemuksessa esitettyjen liikennemerkkien asettamiseen. Liikennemerkkien asentamisessa on noudatettava Väyläviraston ohjetta "Liikennemerkkien käyttö maanteilla"

[https://julkaisut.vayla.fi/pdf11/vo\\_2020-20\\_liikennemerkkien\\_kaytto\\_web.pdf](https://julkaisut.vayla.fi/pdf11/vo_2020-20_liikennemerkkien_kaytto_web.pdf)

Hakija vastaa kustannuksineen liikenteenohjauslaitteen paikalleen asettamisesta ja kunnossapidosta sekä myös liikenteenohjauslaitteen oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta, vaikka olosuhteet tai tilanne muuttuisivat.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tiedoksi**

Kirsi Stenvik, Jannika Lempiäinen, infraomaisuudenhallinta, Tuula  
Somppi, Ida Niinimäki

Liitteet:

1 Hotelli Rosendahl.pdf

**Allekirjoitus**

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 2.9.2021 Tampereen kaupungin verkkosivuilla  
osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla asianosaisille 2.9.2021.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen kaupunki, Kirjaamo, PL 487,  
33101 Tampere

Tampere

02.09.2021

Elina Rantanen

Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 89

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.